

The Villages® Charter School

AÑO ESCOLAR 2026-2027

Paquete de Inscripción

Estimado Padre,

Gracias por su interés en The Villages Charter School (VCS). Nuestra escuela fue creada para ofrecer una educación de calidad como un beneficio para los hijos de las personas que se han dedicado a crear, servir y cuidar de The Villages.

The Villages Charter School opera bajo un Acuerdo Charter aprobado por la Junta de Educación del Condado de Sumter y el Departamento de Educación del Estado de Florida. A diferencia de las escuelas tradicionales del condado, nuestros criterios de inscripción se basan en el lugar de empleo de uno de los padres o tutores, en lugar de la dirección geográfica de su hogar.

The Villages Charter School ahora cuenta con dos campus:

Buffalo Ridge es un campus de kínder a 8.º grado. Middleton es un campus de kínder a 12.º grado.

A continuación se enumeran las categorías de empleo que califican:

El empleo se verifica en cada nuevo solicitante y se verificará mensualmente para todos los estudiantes inscritos.

CATEGORIA 1 – Una empresa de The Villages o un vendedor bajo contrato con Properties of The Villages.

CATEGORIA 2 – Subcontratistas Socios Comerciales.

- Socios Comerciales bajo contrato directo, distinto a un contrato de arrendamiento, con una empresa de The Villages que proveen servicios como contratistas independientes, construcción, mantenimiento, consultoría u otros servicios similares en apoyo a los Proyectos de The Villages.
- El término “contrato directo” se refiere a la relación entre los Socios Comerciales de la Categoría 2 y una empresa de The Villages. El trabajo y/o los servicios proporcionados a una empresa de The Villages deben ser regulares y continuos, y ese trabajo debe ser pagado directamente por una empresa de The Villages.
- Los Socios Comerciales en la Categoría 2 cuyo volumen de negocios cumpla con el Porcentaje Mínimo Requerido para Proyectos de The Villages pueden calificar para la categorización de empleados que no dependa únicamente de las horas trabajadas exclusivamente en proyectos de The Villages.
- Para las empresas que realizan servicios regulares y continuos para una empresa de The Villages, pero que también prestan servicios a otras empresas y/o consumidores externos (no pertenecientes a The Villages), solo se considerará el trabajo proporcionado a y pagado por una empresa de The Villages al determinar la elegibilidad, y únicamente los empleados que realicen esos servicios en nombre del Socio Comercial bajo contrato directo serán elegibles para los beneficios de The Villages Charter School.

CATEGORIA 3 – Socios Comerciales que arriendan directamente a una de las entidades de bienes raíces comerciales de una empresa de The Villages.

CATEGORIA 4 – Socios Comerciales que poseen o arriendan un sitio comercial permanente de una entidad que no pertenece a The Villages, desde el cual operan su negocio dentro de The Villages. El Comité de Inscripción de The Villages Charter School revisará cada solicitante en esta Categoría para confirmar, a su entera discreción, que el Socio Comercial participa y contribuye al desarrollo y operación de The Villages.

La asignación y selección de campus se basa en la categoría de empleo del padre/madre/tutor, y se da prioridad al empleo de tiempo completo (40 horas o más) sobre el empleo de medio tiempo (menos de 40 horas). También se da prioridad a los estudiantes que tienen hermanos ya inscritos en The Villages Charter School.

Por favor vea la página siguiente para el Procedimiento de Inscripción y la Lista de Documentos Requeridos.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Comenzaremos a contactar y ubicar a los nuevos estudiantes para el próximo año escolar y su campus asignado una vez que el año escolar anterior haya finalizado, lo cual normalmente ocurre a mediados de junio.

Una vez que su empleo haya sido verificado y anticipemos que tenemos espacio disponible para su categoría de empleo en el nivel de grado y campus correspondiente a su hijo, le notificaremos por teléfono. Programaremos una cita para que se reúna con el Secretario de Orientación en el edificio donde asistirá su hijo. Deberá proporcionar COPIAS de la documentación de su hijo en esa reunión. Por favor, NO incluya estos documentos con la Solicitud de Pre-Inscripción que envía a la Oficina de Inscripción. Espere hasta reunirse con el Secretario de Orientación en el edificio de su hijo para entregar estos documentos.

Deberá proporcionar COPIAS de toda la documentación indicada dentro de una semana después de su reunión con el Secretario de Orientación para poder continuar con el proceso de solicitud. Si la documentación solicitada no se entrega dentro de ese plazo, la vacante prevista se ofrecerá a otro solicitante elegible que sí haya proporcionado la documentación necesaria.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA – SOLO COPIAS

- **Última boleta de calificaciones** (Copia)
- **Puntajes de exámenes del año anterior** (por ejemplo, FSA o prueba estandarizada) (Copia)
- **Expediente académico/Transcript** (Solo para High School) (Copia)
- **Certificado de nacimiento** (Copia Certificada por el estado)
- **Tarjeta de Seguro Social** (Copia)
- **Registro de vacunación de Florida** (Formulario DH 680 o DH 681) (Copia)
- **Registros de disciplina y asistencia** (Copia) (Incidentes disciplinarios que resultaron en suspensión dentro de la escuela o fuera de la escuela) (Copia)
- **Examen físico escolar** (con fecha dentro de un año de la solicitud/inscripción – Formulario DH 3040; para High School: Formulario FHSA E2) (Copia)

SI CORRESPONDE, POR FAVOR ENVÍE JUNTO CON LA SOLICITUD DE PRE-INSCRIPCIÓN

- **Documentos de orden judicial** (Consulte la Política de la Junta Escolar disponible en la Oficina Central si usted no es el padre biológico) (Copia)
- **Licencia de matrimonio** (si el padrastro o madrastra será quien califique o si realizará las Horas de Participación de Padres) (Copia)

Agradecemos su cooperación y paciencia durante el proceso de solicitud y admisión. Con tantas familias deseosas de asistir a VCS, nuestra intención es hacer que el proceso de inscripción sea lo más sencillo y fluido posible. Nos complace que desee recibir el beneficio de una escuela donde una comunidad solidaria de estudiantes, padres y personal adapta la experiencia educativa para satisfacer las necesidades individuales, formando personas exitosas, integrales, responsables y con espíritu emprendedor. Esperamos con interés una relación gratificante entre The Villages Charter School y su familia.

Atentamente,
Tara Milow, Coordinadora de Inscripción de VCS

The Villages Charter School no discriminará por motivos de raza, etnia, origen nacional, género o discapacidad. Ningún estudiante será excluido de participar, se le negarán beneficios o será objeto de discriminación en ningún programa o actividad educativa por motivos de raza, etnia, origen nacional, género o discapacidad.

El Programa de Educación para Estudiantes Excepcionales (ESE) está destinado a niños que tienen una discapacidad. El Condado de Sumter está comprometido a satisfacer las necesidades únicas de estos niños. Bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), reautorizada en 2004, los niños con cualquiera de las discapacidades enumeradas en esa ley tienen garantizada una "educación pública gratuita y apropiada" en el "entorno menos restrictivo", junto con todos los servicios relacionados necesarios para que su hijo pueda beneficiarse de su educación. Si usted cree que su hijo tiene una discapacidad que le impide tener éxito en la escuela, comuníquese con el consejero escolar. Como padre, usted tiene el derecho de solicitar una evaluación. Si su hijo es identificado como un estudiante con discapacidad, él o ella tiene derecho a ciertos beneficios. Estos derechos se explican en un documento llamado Resumen de Salvaguardas Procesales para Estudiantes con Discapacidades. Copias de estos derechos se entregan y explican a los padres durante el proceso de referencia y al menos una vez por año escolar si se determina que su hijo tiene una discapacidad. Si desea recibir una copia adicional de este documento, llame al 352-793-2315, extensión 50259. A través del programa Florida School Choice, una Beca Gardiner o una Beca McKay está disponible para todos los estudiantes que califiquen.

Solicitud de Elegibilidad para la Preinscripción

Información del Padre / Tutor Legal (Los tutores legales deben adjuntar la documentación judicial con la solicitud)

(Madre) Nombre
Debe ser padre o tutor legal

(Madre) Apellido
Debe ser padre o tutor legal

(Padre) Nombre

(Padre) Apellido

Padrastrros: Indique el/los padrastro(s) o madrastra(s) que están autorizados a realizar las horas de Participación de Padres (PI) para este/estos estudiante(s) (Adjuntar certificado de matrimonio con la solicitud)

(Madrastra) Nombre

(Madrastra) Apellido

(Padrastro) Nombre

(Padrastro) Apellido

Información de Contacto: Lugar donde reside el niño

Dirección

Ciudad

Estado

Código Postal

Teléfono #1 ☐ CASA ☐ TRABAJO ☐ MÓVIL

Teléfono #2 ☐ CASA ☐ TRABAJO ☐ MÓVIL

Correo electrónico

Elegibilidad (Debe completar el formulario de empleo para calificar)

Nombre completo del padre o tutor legal que trabaja para un socio comercial elegible

Su relación con el niño

Nombre del empleador

Teléfono del empleador

Dirección del lugar donde trabaja físicamente

Cargo

¿Cuántas horas por semana trabaja usted en la propiedad de The Villages?

¿Cuántas horas por semana trabaja en su puesto calificado con un socio comercial elegible?

Funciones del trabajo

¿Es usted un empleado permanente de esta compañía? ☐ Si ☐ No

¿Es usted un subcontratista de esta compañía? ☐ Si ☐ No

¿Es usted un empleado "a demanda" de esta compañía? ☐ Si ☐ No

¿Es usted un empleado de la bolsa de trabajo de esta compañía? ☐ Si ☐ No

Firma del Padre/Tutor Legal (Debe firmar el padre/tutor cuyo empleo califica)

Fecha

Nuevo(s) Estudiante(s) Solicitando Inscripción

¿Este niño/estos niños han estado previamente inscritos en VCS? ☐ Si ☐ No

Si respondió sí, ¿en qué año escolar estuvieron inscritos?

Nombre del nuevo estudiante tal como aparece en el certificado de nacimiento		Nuevo grado para año escolar 26/27	Fecha de Nacimiento	Última escuela a la que asistió Nombre de escuela pública, privada o educación en casa.	Campus preferido K-8 NO deje en blanco <i>Todos los estudiantes de High School asistirán a Middleton</i>		
Nombre	Apellido				Middleton	Buffalo Ridge	Autism Center
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐

La Sección 1006.07(1)(B) de los Estatutos de Florida (Deberes de la junta escolar del distrito relacionados con la disciplina estudiantil y la seguridad escolar) exige que cada junta escolar del distrito adopte reglas que requieran que cada estudiante, al momento de su registro inicial para la inscripción escolar en el distrito, reporte cualquier expulsión escolar previa, arrestos que hayan resultado en cargos y acciones del sistema de justicia juvenil que el estudiante haya tenido. ENUMERE CUALQUIER EXPULSIÓN ESCOLAR PREVIA, ARRESTO O ACCIÓN JUVENIL QUE EL ESTUDIANTE HAYA TENIDO:

ESTUDIANTES ACTUALMENTE INSCRITOS: ¿Tiene actualmente o ha tenido otros hijos inscritos en VCS? ☐ Si ☐ No

The Villages® Charter School

Este formulario debe ser llenado por su empleador/patron

Proof of Employment

Please fill form out COMPLETELY.

As a benefit to all qualified employees working for The Villages (Category 1), its qualified direct sub-contractors (Category 2) and/or Business Partners (Category 3), their child(ren) may be eligible to attend The Villages Charter School. Eligibility for enrollment requires verification that the parent or legal guardian is eligibly employed.

As an employee of your company, _____
would like to enroll their child(ren) _____

in The Villages Charter School. TVCS requires a signed and notarized Proof of Employment Form from an authorized representative before enrollment can take place.

Employer's Proof of Employment Statement

All categories of employment must complete this section.

I, _____ certify that _____ is currently and actively
Employer's authorized representative *Employee name* *ADP Position ID# (Category 1 only)*
employed by _____
Company name *Company mailing address* *Company website*

Signature of Owner/Authorized Representative	Title	Phone	Date
--	-------	-------	------

Contact Person for Employment Verification	Phone	Email
--	-------	-------

What is the hire date for this employee? _____ What is their start date? _____

What is the location address where this employee physically works? _____

What is this employee's job title? _____

What are this employee's job duties? _____

Are they a permanent employee of this company? ☐ Yes ☐ No

Are they a sub-contractor to this company? ☐ Yes ☐ No

Are they a pool employee for this company? ☐ Yes ☐ No

Are they a PRN employee? ☐ Yes ☐ No

How many hours per week does this employee work in their qualifying position?

Only category 1 or 2 businesses should complete this section.

Department Name	Contact	ADP Position ID#
-----------------	---------	------------------

Please notify the Enrollment Office if this employee no longer works for your company in their qualifying position on The Villages property or if any of the above information changes. Understand that providing false information regarding your employee's status will jeopardize your business relationship with The Villages.

Notarization All categories of employment must complete this section.

Notarization Required of **Authorized Representative's Signature** = Document will not be accepted without Notarization

State of _____ County of _____ . The foregoing instrument was acknowledged before me this date by who is personally known to me or who has produced _____ as identification and who did/did not take an oath. WITNESS my hand and official seal, this _____ day of _____, 202____.

Signature Notary Public

Official Seal

This form will be placed in the student's file as Proof of Employment record.

You may return this form via U.S. mail to the address below or return to employee for delivery to TVCS Enrollment Office.

The Villages Charter School | tvcs.org | 352-259-2350 | 2210 Dr. Randy McDaniel Way, Middleton, FL 34782

The Villages® Charter School

Autorización para la liberación de empleo

Yo, _____ el padre abajofirmante de _____ (en lo sucesivo denominado "estudiante")
Nombre del Padre *Nombre del Estudiante*
autorizo e instruyo a mi empleador actual o a cualquier empleador por el cual estuve empleado durante el periodo en que mi estudiante estuvo inscrito en The Little Buffalo Center, The Villages Early Childhood Center, The Villages Charter Elementary School, The Villages Charter Middle School o The Villages High School para completar y ejecutar comprobante(s) de empleo en los formularios proporcionados por The Villages Charter School y divulgar toda la información solicitada a The Villages Charter School, incluidos, entre otros, los salarios ganados, el periodo de empleo, los horarios de trabajo, impuestos sobre la nómina pagados o deducidos, o información relacionada con impuestos, tarifas o cargos estatales o federales que resulten de mi empleo con el empleador.

Firma del Padre/Tutor Legal

Correo Electrónico

Escribir Nombre

Número de Teléfono

Fecha

Notarización

Juramentado y suscrito ante mí este _____ día de _____, 202 _____.

Notario Público - Estado de Florida

Nombre del Notario Público

Sello Oficial

Número de Serie/Comisión

Conocido Personalmente ☐ o Identificación Producida ☐

Tipo de Identificación Producida: _____